



8 (812) 558-56-05



mo_nord_spb@mail.ru



мосеверный.рф



vk.com/mo_nord_spb

12+



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы

26 декабря 2019 года

№ 81-МА-ОД-2019

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Объявить конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).

2. Назначить дату, время и место проведения конкурса на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации:

16 января 2019 года в 10.00 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп.1, лит. Б, пом. 8-Н, 2-й этаж, каб. № 3, поручить конкурсной комиссии провести конкурс в указанный срок.

3. Определить срок подачи и приема документов на участие в конкурсе на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации:

с 26 декабря 2019 года по 15 января 2020 года включительно, по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: главный специалист административно – правового отдела Местной администрации Белогузова Анастасия Юрьевна, т. (812) 558-56-05.

4. Утвердить:

4.1. объявление о проведении конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации согласно Приложению №1;

4.2. проект трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Местной администрации согласно Приложению № 2;

5. Создать (сформировать) временную конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации в количественном и персональном составе согласно Приложению № 3;

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за настоящим распоряжением возложить на Главу Местной администрации.

Глава

С.В. Пустосмехова

Приложение № 1
к распоряжению
Местной администрации
от 26.12.2019 г. № 81-МА-ОД-2019

ОБЪЯВЛЕНИЕ **о проведении конкурса на замещение должности** **главного специалиста отдела опеки и попечительства** **Местной администрации**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный объявляет конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства (далее - конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, а так же граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы» в

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 26 декабря 2019 года ●

Санкт-Петербурге» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе, написанное в произвольной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для поступления на государственную (муниципальную) службу;
3. копию (страницы 2, 3, 4, 5) паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего паспорт документа (оригинал документа предъявляется лично);
4. документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы, а именно:
копию (выписку из) трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или заверенные по последнему месту работы (службы, учебы);
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы (службы, учебы);
5. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
6. сведения за предшествующий объявлению конкурса год о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга;
7. копию страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
8. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
9. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
11. две фотографии размером 3х4.

Порядок проведения конкурса установлен действующим законодательством и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы МО МО Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 04.03.2011 года № 015-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (официально опубликовано в специальном выпуске газеты «Муниципальное образование Северный» от 05.03.2011г. № 5(107) (с последующими изменениями и дополнениями внесенными Решением Муниципального Совета от 07.06.2011 года № 035А-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и Решением Муниципального Совета от 06.09.2011 года № 048-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Прием документов на участие в конкурсе производится, начиная с 26.12.2019 года по 15.01.2020 года включительно, по адресу: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп.1, лит. Б, каб. 10 по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, Главный специалист административно – правового отдела Местной администрации Белогузова Анастасия Юрьевна, т. (812) 558-56-05.

Проведение конкурса состоится 16.01.2020 года в 10.00 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп.1, лит. Б, 2-й этаж, каб. № 3.

Приложение № 2
к распоряжению
Местной администрации
от 26.12.2019 г. № 81-МА-ОД-2019

**Трудовой договор
с муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

Санкт-Петербург

«__» _____ 2020 года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в лице Главы Местной администрации МО МО Северный Пустосмеховой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

(дата рождения) _____ паспортные данные

зарегистрированного по месту жительства по
адресу: _____

с другой стороны, (далее – Стороны) в целях оформления трудовых отношений между Работодателем и муниципальным служащим в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и _____ Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Устав) заключили настоящий трудовой договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на должность муниципальной службы главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, отнесенную к группе старших должностей муниципальной службы в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий осуществляет работу в Местной администрации.

1.3. Место работы Муниципального служащего – Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 80, корпус 1, лит. Б.

1.4. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Настоящий договор вступает в силу со дня допущения муниципального служащего к работе, определяемого п. 1.7. настоящего договора.

1.7. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей с _____ года.

1.8. Муниципальному служащему устанавливается испытательный срок 2 месяца.

1.9. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно руководителю отдела опеки и попечительства Местной администрации.

1.10. Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом, иными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее МО МО Северный).

II. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3. оплату труда и другие выплаты на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный;

2.1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2.1.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.1.8. защиту своих персональных данных;

2.1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

2.1.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору и должностной инструкции;

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 26 декабря 2019 года •

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

3.1.4. вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию муниципального служащего;

3.1.5. привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

3.1.6. поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

3.1.7. оценивать качество работы муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объемам.

3.1.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о муниципальной службе и противодействию коррупции, муниципальные правовые акты, условия соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставить муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором и должностными инструкциями;

3.2.3. создать муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

3.2.4. своевременно выплачивать муниципальному служащему причитающееся ему денежное содержание;

3.2.5. предоставлять муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.2.6. в установленных законодательством случаях направлять муниципального служащего на обучение для получения дополнительного профессионального образования;

3.2.7. в установленных муниципальными правовыми актами случаях компенсировать получение дополнительного профессионального образования;

3.2.8. компенсировать расходы, связанные с исполнением должностных обязанностей;

3.2.9. обеспечивать защиту персональных данных муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.10. осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего в порядке, установленном Трудовым кодексом и федеральными законами;

3.2.11. знакомить муниципального служащего под роспись с принимаемыми муниципальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.12. предоставлять муниципальному служащему гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

3.2.13. не допускать случаи принуждения муниципального служащего к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

IV. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 16 (шестнадцать) расчетных единиц и дополнительных выплат, указанных в пп.п.4.1.1. и 4.1.2..

4.1.1. Муниципальному служащему в соответствии с Законом Санкт-Петербурга установлены:

а)ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.1.2. По решению Работодателя в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципальному служащему установлены следующие ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу:

а)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - до 25 процентов должностного оклада;

б)материальная помощь – в размере трех должностных окладов в год;

в)премия по результатам труда (службы).

4.2. Указанные в пп.п. 4.1.1 и 4.1.2 выплаты предоставляются Муниципальному служащему на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами.

4.2. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета МО МО Северный пропорционально отработанному времени.

4.2.1. Датами выплаты заработной платы муниципальному служащему устанавливаются 25 число текущего месяца - срок выдачи заработной платы за первую половину месяца, 10-е число следующего месяца - срок выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

4.2.2. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, перечисляется на указанный муниципальным служащим счет в банке.

4.3. На муниципального служащего распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.2. Продолжительность рабочего времени для муниципального служащего устанавливается 40 часов в неделю. Начало ежедневной работы – 9-00, окончание рабочего дня – 18.00. В пятницу окончание рабочего дня в 17-00. Время обеденного перерыва с 13.00 до 13.48. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается особый режим работы - работа на условиях ненормированного рабочего дня.

5.4. Муниципальному служащему предоставляется

5.4.1.1. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 26 декабря 2019 года ●

5.4.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы (продолжительностью не более 10 календарных дней);

5.4.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительностью 3 календарных дня.

5.5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Работодатель и муниципальный служащий несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, о коррупции, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, муниципальными правовыми актами и настоящим договором.

VII. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации о труде, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, о коррупции, муниципальных правовых актов в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе любой из Сторон.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде двусторонних письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом муниципального служащего а в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Работодатель обязан предупредить муниципального служащего персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

7.5. Основания и условия прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством РФ и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

7.6. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего является последний день его работы.

7.7. При прекращении договора муниципальному служащему предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон.

8.3. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

**Местная администрация
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**
пр. Луначарского, д. 80, корп.1 литер Б Санкт-Петербург,
195274
ОГРН 1057813308420
ИНН/КПП 7804328852/780401001

Глава Местной администрации

МП

«___» _____ 2020 г.

Муниципальный служащий:

ФИО _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

«___» _____ 2020 г.

«Согласовано»
Глава муниципального образования –
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

«Утверждаю»
Глава Местной администрации

_____ В.И. Миронкин

_____ С.В. Пустосмехова

**Количественный и персональный состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главного специалиста отдела опеки и попечительства
Местной администрации**

Председатель комиссии	Глава Местной администрации Пустосмехова Светлана Владимировна
Заместитель председателя	Депутат Муниципального Совета Ануфриева Тамара Федоровна
Секретарь комиссии	Главный специалист административно-правового отдела Белогузова Анастасия Юрьевна
Члены комиссии:	Руководитель отдела опеки и попечительства Голубовская Мария Юрьевна Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию).



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О передаче организациям отдельного государственного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

«25» декабря 2019г.

№ 141-МА-2019

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», решением Комиссии Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по проведению отбора организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством формах от 25.12.2019, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решение Комиссии Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по проведению отбора организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством формах от 25.12.2019, утвержденное

Постановлением Главы Местной администрации от 27.11.2019 №79-МА-2019 «О проведении отбора организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах».

2. Передать отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, следующим организациям:

Межрегиональная общественная организация поддержки семьи, материнства и детства «Врачи детям»;

СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №5»;

Санкт-Петербургский Общественный Благотворительный Фонд «Родительский мост»;

Благотворительный фонд помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дети ждут»;

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Социальный центр «Умиление».

3. Заключить договор о передаче полномочия органа опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на безвозмездной основе с организациями, указанными в п.1 настоящего Постановления.

4. Направить копию Постановления в организации, указанные в п.1 настоящего Постановления.

5. Разместить информацию о результатах отбора организаций в спецвыпуске газеты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

С.В. Пустосмехова

ПРОФИЛАКТИКА НАКРОМАНИИ:

Последствия употребления наркотиков

Юношеский возраст – это опасный период для формирования различных видов зависимостей, так имеется ряд социальных и психологических факторов, способствующих этому.

Юношей и девушек интересуют возможности их сознания, получение нового, неизведанного чувственного опыта, небывалых впечатлений, сексуального опыта, они стремятся познать мир, «всё в жизни попробовать», ощутить свою полноценность в компании ровесников, самостоятельность в принятии решений, солидарность со сверстниками. Эти же факторы могут способствовать вовлечению в группы, где практикуется употребление психоактивных веществ, при условии, что эти группы позволяют удовлетворить какие-либо потребности, которые он не может удовлетворить в других группах.

Курительные смеси, «легкие наркотики», наряду с сигаретами, стали обыденностью. О них все знают, их многие употребляют. Молодые люди говорят, что они не хотят отличаться от других, что сейчас это модно. Однако, к сожалению, молодые люди и девушки не задумываются о последствиях приема наркотических веществ. Резко увеличилось число несовершеннолетних, попавших в больницу после употребления наркотических веществ, особенно синтетического происхождения.

В большинстве случаев состояние пациента тяжелое. И тут можно говорить о двух крайностях – либо пострадавший перевозбужден, агрессивен, есть признаки отравления, либо он наоборот сонливый, ни с кем не контактирует, возможно, находится без сознания. В обоих случаях состояние, в котором находится пострадавший, опасно для жизни. Чаще всего таких подростков находят на улице. Порой в скорую звонят обеспокоенные родители. Сообщают, что ребенок вернулся домой и ведет себя как-то странно. Иногда медиков вызывают сами тинэйджеры, которые испугались своего возбужденного состояния.

Сейчас все больше и больше вопросов возникает о том, какие же последствия возникают после приема «курительных смесей», «солей для ванн» и так называемых «дизайнерских наркотиков».

Последствия, которые возникают после их приема, шокируют даже опытных специалистов в области наркологии. Многие пациенты рассказывают, что при закрытых глазах у них бывают различные «видения» - зрительные и слуховые галлюцинации. Многие из этих видений, которые помимо визуальных образов, носят и звуковое сопровождение, настолько реальны, что в них начинают верить. Люди, употребляющие синтетические наркотики, под их воздействием могут перестать ощущать границы собственного тела, начать действовать под руководством «голосов» и «видений», которые могут приказывать им сделать все что угодно, от невинной глупости до убийства или суицида.

В случаях, когда человек не теряет сознание, он может совершать даже некоторые мыслительные операции, но он в любом случае теряет связь с реальностью и неадекватен. Очень часто наступает эффект амнезии, то есть потери памяти, и человек не помнит ничего, что было с ним под воздействием веществ. Многие в состоянии наркотического опьянения совершают хаотические движения телом: они дергаются, почесываются, гримасничают, их передвижения в пространстве не поддаются никакой логике. Очень часто отсутствует инстинкт самосохранения и превышен болевой порог.

Все без исключения наркотические вещества вызывают зависимость!

Организм несовершеннолетнего быстро привыкает, так как наркотик включается в процессы обмена веществ, входит в круг сложных биохимических реакций (в первую очередь головного мозга), становится необходимым для поддержания жизнедеятельности.

Также наркотиков характерен высокий риск отравления, а их взаимодействие с другими лекарствами могут давать непредсказуемую реакцию и отравление, иногда- с летальным исходом.

Передозировка может привести к серьезным повреждениям коры головного мозга и человек превращается в «овощ», иногда навсегда. А также может привести к остановке сердца, дыхания и смерти! При употреблении наркотиков страдают все психические функции – восприятие, внимание, память, мышление. При длительном употреблении «курительных смесей», «дизайнерских наркотиков» наблюдается огромный процент приобретенного слабоумия, нарушений речи и психозов. По своему разрушительному воздействию на организм этот вид наркотиков можно сравнить только с кустарными наркотиками.

Происходит задержка развития социальных и трудовых навыков. Подросток остается инфантильным, снижается волевой самоконтроль, утрачиваются нравственные ценности. Наступает деградация личности.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 26 декабря 2019 года ●

Помимо вреда, который наркотики наносят головному мозгу, они сильно разрушают организм человека, страдают: сердце, почки, печень, легкие и другие жизненно важные органы.

При длительном употреблении, могут вызывать постоянное чувство тревоги, наблюдается параноидальное поведение, возникают галлюцинации. Эти симптомы иногда не пропадают даже после прекращения употребления наркотика. Все это очень часто приводит к тому, что подростки попадают в психиатрический стационар с различными формами психических расстройств, которые зачастую не поддаются полному излечению.

Помимо указанного, также радикально и непоправимо страдает репродуктивная функция. Под воздействием наркотиков нарушается работа всех систем организма, резко снижается устойчивость к различным неблагоприятным факторам: даже обычные простудные заболевания протекают с осложнениями и требуют длительного лечения.

Уменьшается мышечная масса, может приостанавливаться рост, начаться выпадение волос, кожа приобретает серый оттенок.

В социальной сфере человек претерпевает неудачу за неудачей. Как снежный ком нарастают проблемы с учебой. Нарушается социальное развитие. Постоянные конфликты с родителями учителями, друзьями становятся нормой жизни. И, конечно же, нельзя не упомянуть про юридические последствия - задержание правоохранительными органами в состоянии наркотического опьянения приведет в административной ответственности. А за хранение или распространение - к уголовной ответственности. Это касается всех наркотических веществ без исключения.

Употребление негативно отражается на всех сторонах жизнедеятельности.

Плата за сомнительное удовольствие оказывается слишком высока.

Зачастую цена употребления – жизнь и здоровье!

Статью подготовили специалисты наркологического отделения: медицинский психолог, кандидат психол.наук, Виндорф С.А., врач психиатр-нарколог высшей категории Копылова Е.А.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные весты». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 «О средствах массовой информации», средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.